

УТВЕРЖДАЮ  
 начальник Финансового отдела  
 администрации Пестяковского  
 муниципального района  
 Репкина Л.Е.  
 «31» марта 2020г..



ПЛАН  
 Основных вопросов экономической и контрольной работы Финансового отдела администрации  
 Пестяковского муниципального района на апрель-июнь 2020 года.

№ п/п	Содержание тем	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<i>Бюджетный отдел</i>				
1	Подготовка информации по заданию Департамента финансов и ответов на письма юридических и физических лиц	Специалисты отдела	В течение квартала	
2	Изучение инструктивного материала и нормативных документов.	Специалисты отдела	В течение квартала	
3	Составление информации по долговым обязательствам.	Главный специалист Пучкова Т.В.	ежемесячно	
4	Составление и уточнение реестра расходных обязательств Пестяковского муниципального района и Пестяковского городского поселения за 2020 г. и на плановый период 2021 - 2022 гг.	главный специалист Мыскова М.Е., Заместитель начальника Тюрикова И.Е..	до 30 апреля	
5	Подготовка дополнительной информации к реестрам расходных обязательств муниципальных образований в форме Microsoft Excel	главный специалист Мыскова М.Е., Заместитель начальника Тюрикова И.Е..	до 30 апреля	
6	Сведения о расходовании средств по созданию и обеспечению деятельности сети МФЦ, предоставления государственных муниципальных услуг за 2020 года	главный специалист Пучкова Т.В.	Ежемесячно, до 10 числа	
7	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Заместитель начальника Тюрикова И.Е.	ежемесячно	
8	Подготовка приказов о внесении изменений и дополнений в детализацию кодов целевых статей расходов бюджета Пестяковского муниципального района, Пестяковского городского поселения	Главный специалист Пучкова Т.В. главный специалист Ромашова Л.А.	В течение квартала	
9	Составление отчета по расходам на содержание органов местного самоуправления по Пестяковскому муниципальному району и поселениям, входящим в его состав, по форме 050-г	Заместитель начальника Тюрикова И.Е.	ежемесячно	
10	Подготовка постановлений, распоряжений администрации района.	Заместитель начальника Тюрикова И.Е., главный специалист Мыскова	Ежемесячно	
11	Проверка и свод отчетов бюджетных и казенных учреждений ф.0503127М, 0503161,164,177, ЧРЗП, ЧРЗП-Буд, ф34-МБТ, 0503387М, ф-0503317М, ф.0503737О, Р-387 М, ф.0533361Г.	Заместитель начальника Тюрикова И.Е., главный специалист Пучкова Т.В., главный специалист Мыскова М.Е., главный специалист Ромашова Л.А.	Ежемесячно	

12	Подготовка информации (работа с недоимщиками, отправка уведомлений, подготовка и проверка данных поступивших по запросу Финансового отдела) для работы комиссии по обеспечению своевременности и полноты поступлений обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные фонды.	Заместитель начальника Тюрикова И.Е.	2 квартал	
13	Подготовка заключений на внесение изменений в муниципальные программы Пестяковского муниципального района и Пестяковского городского поселения	Заместитель начальника Тюрикова И.Е. главный специалист Мыскова М.Е.	Ежемесячно	
14	Контроль, внесение изменений в муниципальные программы Пестяковского муниципального района, Пестяковского городского поселения, главными распорядителями средств в части финансового обеспечения	заместитель начальника Тюрикова И.Е, главный специалист Мыскова М.Е.	Ежемесячно	
15	Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальных образований по форме Ф-14 МО	Заместитель начальника Тюрикова И.Е.	Ежеквартально	
16	Составление и проверка отчета о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (органов местного самоуправления) на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за 1 квартал 2020 года.	главный специалист Мыскова М.Е.	В установленные сроки	
17	Разработка методик для распределения бюджетных ассигнований по решению вопросов местного значения	заместитель начальника Тюрикова И.Е, главный специалист Мыскова М.Е.	По мере необходимости	
18	Ведение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пестяковского муниципального района, Пестяковского городского поселения	Главный специалист Пучкова Т.В. главный специалист Ромашова Л.А.	ежемесячно	
19	Уточнение по бюджетным ассигнованиям, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджета Пестяковского муниципального района, Пестяковского городского поселения.	Главный специалист Пучкова Т.В., главный специалист Ромашова Л.А.	В течение месяца	
20	Ведение муниципальной долговой книги.	Главный специалист Пучкова Т.В.	В течение квартала	
21	Подготовка решений Совета Пестяковского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета «О бюджете Пестяковского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и Совета Пестяковского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета «О бюджете Пестяковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».	главный специалист Пучкова Т.В., главный специалист Ромашова Л.А.	Ежемесячно	

22	Составление и ведение кассового плана бюджета, Пестяковского муниципального района Пестяковского городского поселения на 2020 год.	Заместитель начальника Тюрикова И.Е. главный специалист Мыскова М.Е.	Ежемесячно	
23	Регистрация и отправка документации.	Главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
24	Работа на официальном сайте Электронный бюджет.:	Специалисты отдела	Ежемесячно	
25	Работа на официальном сайте Электронный бюджет»: согласно перечню лиц ответственных за выполнение мероприятий по размещению, информации на едином портале с закреплением полномочий	Специалисты отдела	Ежемесячно	
26	Осуществление функций администрирования.	Главный специалист	Ежемесячно	
27	Формирование и ведение реестра источников доходов Пестяковского муниципального района и Пестяковского городского поселения.	главный специалист Пучкова Т.В. главный специалист Ромашова Л.А.	Ежемесячно	
28	Помесячное распределение поступлений в консолидированной бюджет субъекта РФ по основным видам администрируемых ФНС России доходов форма (1 -БС)	Заместитель начальника Тюрикова И.Е., главный специалист Пучкова Т.В.,	до 5 числа каждого месяца	
29	Подготовка информации по оценке открытости бюджетных данных Пестяковского муниципального района	Заместитель начальника Тюрикова И.Е. главный специалист Пучкова Т.В., главный специалист Ромашова Л.А.	По мере поступления, ежемесячно	
30	Размещение нормативно -правовых актов на официальном сайте Администрации Пестяковского муниципального района	Заместитель начальника Тюрикова И.Е, главный специалист Ромашова Л.А. главный специалист Мыскова М.Е, главный специалист Пучкова Т.В.	По мере поступления,	
31	Финансирование казенных учреждений.	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
32	Загрузка выписок в программный комплекс «Бюджет - Смарт».	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
33	Изменение финансирования.	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
34	Обслуживание компьютерной техники.	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
35	Установка обновлений на программы.	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
36	Предоставление сведений об остатках средств бюджета.	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
37	Работа с электронной почтой.	главный специалист Малыгин С.В.	Ежемесячно	
38	Подготовка аналитического материала по исполнению бюджета за 2019 год и 1 квартал 2020 г. по Пестяковскому муниципальному району и Пестяковскому городскому поселению.	главный специалист Ромашова Л.А. главный специалист Пучкова Т.В.	До 20 апреля	

**Бухгалтерия**

1	Составление отчетов об исполнении сметы Финансового отдела	Главный инспектор Гордеева С.П.	В установленные сроки.
2	Составление и предоставление отчетов в ИФНС №3 по Ивановской области.	Главный инспектор Гордеева С.П.	В установленные сроки
3	Составление и предоставление отчетов в ПФР, ЦСУ, налоговую инспекцию, фонд социального страхования.	Главный инспектор Гордеева С.П.	В установленные сроки
4	Подготовка и предоставление информации по заданиям Департаментов: финансов, образования, ЖКХ, строительства и архитектуры, дорожного хозяйства, соцзащиты населения.	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю Главный инспектор Гордеева С.П.	В установленные сроки
5	Проверка и свод отчетов муниципальных учреждений.	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю	Ежемесячно до 10 числа.
6	Свод и предоставление в Департамент финансов оперативных данных об исполнении консолидированного бюджета ф.426	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю	3 числа месяца
7	Подготовка и предоставление в Департамент финансов отчета об исполнении консолидированного бюджета: годовой, месячный, со всеми приложениями (в соответствии с инструкцией № 191 н,3 3 н)	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю	По сроку департамента финансов, 9 числа месяца
8	Обработка и ведение документов по исполнению сметы Финансового отдела администрации Пестяковского муниципального района	Главный инспектор Гордеева С. П.	Ежедневно.
9	Изучение нового инструктивного материала.	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю. Главный инспектор Гордеева С.П.	Ежедневно.
10	Обработка выписок из УФК по Ивановской области по исполнению бюджета района.	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю.	Ежедневно.
11	Осуществление функций администрирования доходов бюджетов Пестяковского муниципального района и Пестяковского городского поселения.	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю. Главный инспектор Гордеева С.П.	В течение месяца.
12	Работа в единой информационной системе в сфере закупок по Финансовому отделу.	Главный инспектор Гордеева С.П.	В течении квартала
13	Ведение бюджетной росписи Финансового отдела	Главный инспектор Гордеева С.П.	В течении квартала
14	Подготовка уведомлений лимитов бюджетных обязательств	Главный бухгалтер Болобина Е.Ю.	В течении квартала

Главный бухгалтер



Болобина Е.Ю.

Главный инспектор



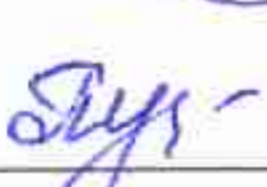
Гордеева С.П.

Заместитель начальника



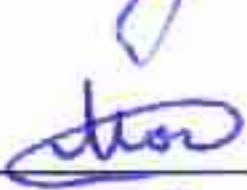
Тюрикова И.Е.

Главный специалист



Пучкова Т.В.

Главный специалист



Малыгин С.В.

Главный специалист



Мыскова М.Е.

Главный специалист



Ромашова Л.А.