

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
ШЕСТЬДЕСЯТ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

**РЕШЕНИЕ**

«24» декабря 2019 года

№ 164

пос. Пестяки

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества  
(основных средств) Пестяковского муниципального района**

Руководствуясь положениями статьи 15, 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" статьи 294-296 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 26, 41 Устава Пестяковского муниципального района Совет Пестяковского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Пестяковского муниципального района (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьёй 41 Устава Пестяковского муниципального района и разместить в официальном сайте Пестяковского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение временно исполняющему обязанности Главы Пестяковского муниципального района А.П. Талову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

временно исполняющий обязанности  
Главы  
Пестяковского муниципального района

А.П. Талов

Председатель Совета  
Пестяковского муниципального района

А.В. Соколов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Пестяковского муниципального района

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества Пестяковского муниципального района (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом Пестяковского муниципального района.

### 1. Общие положения

**1.1.** Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Пестяковского муниципального района:

- 1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- 2) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- 3) принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Пестяковского муниципального района;
- 4) учитываемые в муниципальной казне Пестяковского муниципального района, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

**1.2.** Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- а) определение технического состояния каждой единицы;
- б) оформление необходимой документации;
- в) получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- г) списание с балансового учета в предприятии, учреждении;
- д) демонтаж, разборка;
- е) выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- ж) утилизация вторичного сырья;
- з) исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Пестяковского муниципального района.

**1.3.** Согласованию списания подлежат:

- 1) объекты муниципального движимого имущества балансовой стоимостью на день списания свыше 3000 рублей, а также транспортных средств, особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества независимо от их стоимости - на основании правового акта Администрации Пестяковского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация).

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Пестяковского муниципального района и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:

- 1) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- 2) ликвидация по аварии;
- 3) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- 4) нарушение нормальных условий эксплуатации;
- 5) хищение или уничтожение имущества;
- 6) нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- 7) иные причины.

**1.4.** Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

## **2. Порядок списания муниципального имущества**

**2.1.** Списанию подлежит недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) имущество, пришедшее в негодность:

- 1) вследствие физического или морального износа;
- 2) из-за невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);
- 3) при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- 4) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
- 5) по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

До получения разрешения на списание имущества разборка, демонтаж или ликвидация имущества не допускается.

**2.2.** Для списания объектов недвижимого имущества руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию Пестяковского муниципального района (далее - Администрация) следующие документы:

- а) письменное обращение с мотивированной просьбой о списании недвижимого имущества на имя Главы Пестяковского муниципального района, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей, и других характеристик;
- б) копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- в) акт о списании недвижимого имущества (предварительный) ;
- г) технический паспорт на объект недвижимости (при его наличии);
- д) правоустанавливающий документ на земельный участок (при его наличии);
- е) заключение (отчет) о техническом состоянии объекта недвижимого имущества специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

**2.3.** Для списания автотранспортных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- 1) письменное обращение с мотивированной просьбой о списании автотранспортных средств на имя Главы Пестяковского муниципального района с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей;
- 2) копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- 3) акт о списании автотранспортного средства (предварительный);
- 4) паспорт транспортного средства (заверенная организацией копия);
- 5) заключение (отчет) о техническом состоянии автотранспортного средства специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

**2.4.** Для списания сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- а) письменное обращение с мотивированной просьбой о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры на имя главы Пестяковского муниципального района, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;
- б) копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- в) акт о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;
- г) заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

**2.5.** Для списания компьютерной техники, оргтехники руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- а) письменное обращение с мотивированной просьбой о списании компьютерной техники, оргтехники на имя главы Пестяковского муниципального района, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;
- б) копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- в) акты о списании компьютерной техники, оргтехники;
- г) заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

**2.6.** Для списания прочих основных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- 2) копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- 3) акты о списании прочих основных средств.

**2.7.** При списании муниципального имущества признанного непригодным:

**2.7.1.** Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- 1) руководитель муниципального предприятия, учреждения;
- 2) главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- 3) лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- 4) представитель Администрации.

**2.7.2.** Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией создается комиссия, в состав которой входят:

- 1) председатель – первый заместитель Главы Администрации Пестяковского муниципального района
- 2) специалисты структурных подразделений Администрации.

**2.7.3.** В компетенцию комиссии входит:

- 1) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- 2) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- 3) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- 5) контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

б) проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий — по унифицированным формам № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего казну Пестяковского муниципального района — по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

**2.7.4.** При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

**2.7.5.** В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

**2.7.6.** По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию письменное обращение о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Положения).

**2.7.7.** До принятия в установленном порядке правового акта о согласовании списания муниципального имущества его утилизация (разборка, демонтаж, уничтожение (снос) списываемого имущества) не допускается.

Утилизация осуществляется балансодержателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией. Копии документов об утилизации муниципального имущества направляются в уполномоченный орган.

**2.7.8.** Денежные средства, полученные от реализации металлического лома, балансодержатель перечисляет:

1) в доход районного бюджета (муниципальные казенные учреждения, муниципальный орган, структурные подразделения Администрации Пестяковского муниципального района, обладающие правами юридического лица, муниципальные казенные предприятия);

2) на лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе (муниципальные бюджетные и автономные учреждения);

3) на расчетные счета организации, открытые в установленном порядке в кредитной организации (муниципальные автономные учреждения в случае открытия ими счета в кредитной организации, муниципальные унитарные предприятия).

**2.8.** В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

**2.9.** Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления Администрации;

**2.10.** Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения постановления Администрации о списании муниципального имущества обязан:

а) отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

б) снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

в) произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**2.11.** Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**2.12.** Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

**2.13.** Администрация в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну

высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Пестяковского муниципального района).

**2.14.** Постановление Администрации является основанием для списания объекта и исключению объекта из реестра муниципальной имущества.

### **3. Заключительные положения**

В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.