

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# Администрации Пестяковского муниципального района

Ивановской области

«08» сентября 2015 г. № 257 пос. Пестяки

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(в редакции постановления № 20 от 21.01.2022 года)

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2015г. № 419-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивановской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь ст. 31,32 Устава Пестяковского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#P54) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) (прилагается).

2. Главным распорядителям средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, органам муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района в соответствующих сферах деятельности:

1) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, утвердить в срок до 15.10.2015:

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Пестяковского муниципального района по согласованию с Финансовым отделом администрации Пестяковского муниципального района;

- корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Пестяковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о муниципальных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Пестяковского муниципального района, и исполнительных органов Пестяковского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района, и на официальных сайтах муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления администрации Пестяковского муниципального района от 17.09.2013 № 333 "О переходе к формированию бюджета Пестяковского муниципального района на основе муниципальных программ Пестяковского муниципального района";

приложение 2 к постановлению администрации Пестяковского муниципального района от 17.09.2013 № 333 "О переходе к формированию бюджета Пестяковского муниципального района на основе муниципальных программ Пестяковского муниципального района";

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Пестяковского муниципального района, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, за исключением [пункта 3](#P27) настоящего постановления и [пунктов 3.17](#P143) - [3.20](#P165) приложения к настоящему постановлению.

[Пункт 3](#P27) настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016.

[Пункты 3.17](#P143) - [3.20](#P165) приложения к настоящему постановлению применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации Пестяковского муниципального района.

Исполняющий обязанности

главы Администрации

Пестяковского муниципального района О.А.Титюлин

Приложение к постановлению

Администрации Пестяковского

муниципального района

от 08.09.2015 № 257

**[Порядок](#P54)**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Пестяковского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Пестяковского муниципального района (далее - муниципальные учреждения Пестяковского муниципального района).

**2. Формирование муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района, с учетом предложений муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Пестяковского муниципального района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Пестяковского муниципального района муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению Пестяковского муниципального района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Пестяковского муниципального района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части (далее - допустимые (возможные) отклонения в отношении муниципального задания или его части). Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Пестяковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Пестяковского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Пестяковского муниципального района - главными распорядителями средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района - исполнительными органами муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

2.5. Главными распорядителями средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, исполнительными органами муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района, ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и [отчет](#P589) о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Пестяковского муниципального района, и исполнительных органов муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района, и на официальных сайтах муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Пестяковского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Пестяковского муниципального района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пестяковского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Пестяковского муниципального района осуществляется посредством предоставления субсидии.

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Пестяковского муниципального района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

Рi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений Пестяковского муниципального района - главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – постановлением Администрации Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Пестяковского муниципального района, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Пестяковского муниципального района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне или региональном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Пестяковского муниципального района, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в [абзацах втором](#P120) - [четвертом](#P122) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, либо исполнительными органами муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением Администрации Пестяковского муниципального района по согласованию с Финансовым отделом администрации Пестяковского муниципального района.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, либо Администрацией Пестяковского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района, в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Пестяковского муниципального района, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Пестяковского муниципального района в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, либо Администрацией Пестяковского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, либо Администрацией Пестяковского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Пестяковского муниципального района, и исполнительных органов Пестяковского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в [абзаце седьмом](#P153) настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Пестяковского муниципального района, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с Финансовым отделом администрации Пестяковского муниципального района.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Пестяковского муниципального района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P167) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который рассчитывается по следующей формуле:

 - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Пестяковского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели;

 - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения Пестяковского муниципального района содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.23. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), либо исполнительным органом муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района.

3.24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Пестяковского муниципального района оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.22](#P174), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Пестяковского муниципального района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района.

3.26. В случае если муниципальное учреждение Пестяковского муниципального района оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пестяковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Пестяковского муниципального района, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание, которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Администрации Пестяковского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.29. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Пестяковского муниципального района.

3.30. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению Пестяковского муниципального района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между исполнительным органом муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района, и муниципальным бюджетным, автономным учреждением Пестяковского муниципального района (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.32. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Пестяковского муниципального района предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 3.33](#P191) настоящего Порядка отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Пестяковского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [пунктом 3.31](#P185), не распространяются на муниципальные бюджетные или автономные учреждения Пестяковского муниципального района, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия, и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Пестяковского муниципального района, которым предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ, предусматривающих проведение мероприятий в рамках одного квартала.

3.33. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Пестяковского муниципального района, муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района представляют соответственно Администрации Пестяковского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района, главным распорядителям средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, [отчет](#P589) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Администрация Пестяковского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пестяковского муниципального района, главные распорядители средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания Администрация Пестяковского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района, и главные распорядители средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района, представляют в Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.34. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Пестяковского муниципального района, муниципальными казенными учреждениями Пестяковского муниципального района осуществляют соответственно исполнительные органы муниципальной власти Пестяковского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района, и главные распорядители средств бюджета Пестяковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Пестяковского муниципального района.

 4. Порядок возврата субсидий, предоставленных

муниципальным учреждениям в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения Пестяковского муниципального района осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых исполнительным органам Пестяковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пестяковского муниципального района (далее - субсидии, учредители), в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка.

4.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в районный бюджет, определяется по следующей формуле:

Субс(му)i = НМУi x (Объем(мз)i - Объем(факт)i), где:

НМУi - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(мз)i - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)i - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.2.3. В случае получения муниципальным учреждением Пестяковского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями Пестяковского муниципального района в срок, установленный приказом Финансового отдела администрации Пестяковского муниципального района

№ 55-ОД от 26.09.2011 «Об утверждении порядка взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям».

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из районного бюджета).

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Пестяковского муниципального района в доход районного бюджета отражается по коду бюджетной классификации доходов «000 1 13 02995 05 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов» с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов районного бюджета - учредителя.

4.5. Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом подведомственными учреждениями в полном объеме субсидий в районный бюджет и представляют в течение 10 рабочих дней после срока, установленного [абзацем первым пункта 4.3](#P67), в Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

учреждений Пестяковского муниципального района

и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, утвержденному постановлением Администрации

Пестяковского муниципального района

от 08.09.2015 № 257

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя, главного

 распорядителя средств бюджета

Пестяковского муниципального района,

 муниципального учреждения

Пестяковского муниципального района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1)

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Коды

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Наименование муниципального учреждения По Сводному

Пестяковского муниципального района реестру

(обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Пестяковского муниципального района По ОКВЭД

 (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

Пестяковского муниципального района По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения По ОКВЭД

Пестяковского муниципального района

из общероссийского перечня или регионального перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

РАЗДЕЛ

Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или региональному перечню

Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 4) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 4) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_ год (очередной финансовый год) | 20\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

--------------------------------

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 1)

Наименование работы Код по общероссийскому перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или региональному перечню

Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы 2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 3) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 3) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | в абсолютных показателях | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 1)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2

К постановлению Администрации

Пестяковского муниципального района

 от «\_\_» января 2022 №\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

учреждений Пестяковского муниципального района

и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, утвержденному постановлением Администрации

Пестяковского муниципального района

от 08.09.2015 № 257

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N 1)

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Коды

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Наименование муниципального учреждения По Сводному

Пестяковского муниципального района реестру

(обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Пестяковского муниципального района По ОКВЭД

 (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

Пестяковского муниципального района По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения По ОКВЭД

Пестяковского муниципального района

из общероссийского перечня или регионального перечня)

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления

отчета об исполнении муниципального задания, установленной

в муниципальном задании)

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

--------------------------------

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 1)

 РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

 по общероссийскому перечню

 или региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих и качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Пестяковского муниципального района

от «15» декабря 2017 года № 568

Сведения

о возврате в районный бюджет субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания,

которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями Пестяковского муниципального района, подведомственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения/Наименование муниципальной услуги (работы) | Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального [задания](#P114) (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода) | Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в районный бюджет (по расчету) в 20\_\_ г., рублей | Возвращено в районный бюджет субсидий на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рублей | № и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Учреждение 1 | X |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  | X | X |
|  | Работа 1 |  |  | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.