ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2010 г. № 99

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

В соответствии со ст. 115 - 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение ст. 6 Закона Ивановской области от 05.11.2008 № 130-ОЗ «О государственном долге Ивановской области» Совет Пестяковского муниципального района решил:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления муниципальных гарантий Пестяковского муниципального района юридическим лицам (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Пестяковского районного Совета от 28.09.2007 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальных гарантиях Пестяковского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию или обнародованию и вступает в силу с 01.01.2011.

Глава Пестяковского

муниципального района Л.В.РОБУСТОВА

Приложение № 1

к решению

Совета Пестяковского

муниципального района

от 24.12.2010 № 99

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления муниципальных гарантий Пестяковского муниципального района юридическим лицам.

1.2. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего положения:

а) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование в лице главы администрации (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

б) принципал - лицо, по просьбе которого гарант выдает гарантийное обязательство его кредитору (бенефициару) об уплате денежной суммы по представлении бенефициаром письменного требования;

в) бенефициар - банк или иное финансово-кредитное учреждение, предоставляющее финансовый кредит принципалу.

1.3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.4. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, которые обеспечиваются муниципальной гарантией, и не может превышать срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

1.5. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство Пестяковского муниципального района ограничивается суммой, включающей сумму основного долга в соответствии с кредитным договором.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. От имени муниципального образования Пестяковский муниципальный район муниципальные гарантии предоставляются администрацией Пестяковского муниципального района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Порядка, и оформляются по прилагаемой форме (приложение № 1 - не приводится).

Администрация Пестяковского муниципального района заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии по долговым обязательствам:

- муниципальных предприятий, находящихся в ведении муниципального образования Пестяковский муниципальный район;

- организаций любой формы собственности, выполняющих муниципальный заказ или участвующих в реализации муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования;

- иных юридических лиц независимо от форм собственности в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.2. Юридическое лицо может претендовать на получение муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

а/ юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Пестяковского муниципального района и осуществляет деятельность на территории района;

б/ юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

в/ юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.3. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год с указанием:

а/ общего объема гарантий;

б/ направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

в/ каждого направления (цели) гарантирования с указанием категорий или наименования принципалов в соответствии с требованием п. 2 статьи 110.2 Бюджетного кодекса РФ;

г/ наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

д/ общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2.4. Муниципальная гарантия выдается юридическому лицу при условии предоставления им в залог высоколиквидного обеспечения. Способом обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессного требования к принципалу, может быть залог либо страховое свидетельство, выданное гаранту, оценочная стоимость которого должна покрывать сумму предоставляемой гарантии. В качестве залога принципалом предоставляется имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности и не обремененное какими-либо обязательствами. В качестве залога не может выступать муниципальное имущество. Договор залога оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Договор залога должен содержать описание залога и его оценочную рыночную стоимость. Залогодателем может быть сам принципал или третье лицо.

2.5. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Пестяковского муниципального района (приложение № 2 - не приводится) и вступают в силу со дня его подписания.

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, решением Совета Пестяковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год, постановлениями администрации Пестяковского муниципального района, а также договором о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Пестяковским муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Пестяковскому муниципальному району.

3.2. Претендент на получение гарантии направляет в отдел социально-экономического развития и АПК администрации Пестяковского муниципального района, который занимается размещением муниципальных инвестиционных ресурсов и контролем за их использованием и возвратом, технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), для реализации которого требуется муниципальная поддержка в форме предоставления гарантии.

Отдел социально-экономического развития и АПК администрации Пестяковского муниципального района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставить проекту муниципальную поддержку в форме предоставления муниципальной гарантии Пестяковского муниципального района;

- отказать проекту в муниципальной поддержке в форме предоставления муниципальной гарантии Пестяковского муниципального района.

В случае положительного решения отдел социально-экономического развития и АПК администрации Пестяковского муниципального района направляет претенденту соответствующий протокол в 10-дневный срок с момента его подписания.

3.3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления принципалом в отдел социально-экономического развития и АПК Пестяковского муниципального района следующих документов:

- заявка на получение гарантии;

- бизнес-план, в обязательном порядке содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, включающее в себя обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату персонала, возможные способы обеспечения исполнения обязательств по гарантии;

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- копии Бухгалтерского баланса (форма 1) и Отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;

- предложение по залогу имущества, содержащее описание способов обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессного требования к принципалу и документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения, в т.ч. оценку стоимости залога, произведенную с учетом требований [п. 2.4](#P65) настоящего Положения;

- другая информация, необходимая для принятия решения о предоставлении гарантии.

3.4. Проверка полного соблюдения принципалом условий, предусмотренных [пунктами 3.1](#P71) и [3.3](#P80) настоящего Порядка, анализ его финансового состояния в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляются Финансовым отделом администрации Пестяковского муниципального района в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления в администрацию Пестяковского муниципального района документов на рассмотрение.

Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Финансового отдела администрации Пестяковского муниципального района о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

3.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой администрации Пестяковского муниципального района на основании итогового заключения отдела социально-экономического развития и АПК о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии Пестяковского муниципального района в течение 10 (десяти) дней.

В постановлении главы администрации Пестяковского муниципального района о предоставлении принципалу муниципальной гарантии в обязательном порядке указывается объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии, наименование принципала, основание для выдачи гарантии, срок действия гарантии.

В случае принятия главой администрации Пестяковского муниципального района решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, отдел социально-экономического развития и АПК в течение 5 (пяти) дней направляет в адрес принципала уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче гарантии пакетом документов.

3.6. После подписания главой администрации Пестяковского муниципального района постановления о предоставлении муниципальной гарантии и при наличии у принципала оформленного кредитного договора в течение 7 (семи) дней заключаются с принципалом следующие договоры:

- договор о предоставлении муниципальной гарантии Пестяковского муниципального района (приложение № 2 - не приводится);

- договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (приложение № 3 - не приводится).

Договоры и муниципальная гарантия от имени гаранта подписываются главой администрации Пестяковского муниципального района.

3.7. При возникновении необходимости вносить изменения в Решение о бюджете по предоставлению муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

4. Исполнение обязательств

по выданной муниципальной гарантии

4.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных гарантией.

Если принципал оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к гаранту.

4.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с [п. 1.4](#P45) данного Порядка. Датой предъявления требования к Пестяковскому муниципальному району считается дата его поступления в администрацию Пестяковского муниципального района.

Перечень документов, предоставляемых бенефициаром при предъявлении требования платежа по гарантии:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии;

- документы, свидетельствующие о выполнении кредиторами своих обязательств по договору заимствования.

4.3. Администрация Пестяковского муниципального района от лица гаранта рассматривает требование бенефициара и определяет его обоснованность в течение 30 дней со дня его предъявления.

При этом гарант вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, когда принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.4. Администрация Пестяковского муниципального района до удовлетворения требования, предъявленного бенефициаром, уведомляет принципала о предъявлении указанного требования.

4.5. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

5. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование

средствами, направленными на погашение обязательств

по гарантиям

5.1. В случае признания требования бенефициара обоснованным, администрация Пестяковского муниципального района обязана исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

5.2. Гарант, исполнивший обязательство за принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии (право регрессного требования гаранта к принципалу), в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Принципал не позднее трех рабочих дней со дня получения от гаранта требования о возмещении платежа возмещает гаранту сумму, уплаченную гарантом бенефициару.

5.3. При невыполнении принципалом в срок обязательств по возмещению суммы гарантии в соответствии с договором о предоставлении гарантии, принципал оплачивает гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки от суммы просроченной задолженности.

5.4. В случае невыполнения принципалом обязательств в срок, установленный договором о предоставлении гарантии (вне зависимости от согласия или несогласия принципала с исполненным гарантом требованием бенефициара), гарант приступает к принудительному взысканию просроченной задолженности принципала через арбитражный суд в соответствии с требованиями законодательства.

6. Отказ от исполнения обязательств

по выданной муниципальной гарантии

6.1. Гарант отказывает бенефициару в платеже по предъявленному требованию:

- при несоответствии требования и/или приложенных к нему документов условиям гарантии;

- при предъявлении гаранту требования и/или приложенных к нему документов по окончании указанного в гарантии срока;

- при представлении принципалом, после направления ему гарантом мотивированных возражений по предъявленному бенефициаром требованию, документов, подтверждающих выполнение принципалом гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается бенефициар в своем требовании.

6.2. В случае подтверждения наступления гарантийного случая или необоснованности требования бенефициара глава Пестяковского муниципального района в течение 30 дней с момента предъявления требования направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

7. Учет выданных гарантий

7.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. На основании данных учета Совету Пестяковского муниципального района представляется отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий (принципалам), об исполнении принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

7.2. Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района ведет учет выданных гарантий в соответствии с Положением о порядке ведения муниципальной долговой книги Пестяковского муниципального района, утвержденным постановлением главы администрации Пестяковского муниципального района.

7.3. В случае получения от бенефициара, до окончания срока действия гарантии, письменного уведомления об освобождении гаранта от обязательств по гарантии и/или возврата бенефициаром (или принципалом) гаранту оригинала выданной гарантии муниципальный долг Пестяковского муниципального района сокращается на сумму действующей гарантии, в реестре выданных гарантий делается отметка о снятии гарантии с учета.

7.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляет Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района путем анализа ежемесячных отчетов, представляемых принципалом не позднее 20 числа каждого месяца.

7.5. Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

7.6. В случае установления Финансовым отделом администрации Пестяковского муниципального района факта нецелевого использования средств, привлеченных заемщиком под муниципальные гарантии, предоставление муниципальных гарантий по дальнейшим заимствованиям приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.