



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района
Ивановской области

«13» сентября 2019 г. № 506

пос. Пестяки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Пестяковского муниципального района от 26.11.2019 г. № 118 О внесении изменений и дополнений в решение Совета Пестяковского муниципального района от 21.12.2018 г. № 227 «О бюджете Пестяковского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях принятия необходимых мер, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения населения Пестяковского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Пестяковского муниципального района по вопросам ЖКХ, строительства, развития инфраструктуры.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Пестяковского муниципального района

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

Временно исполняющий обязанности
Главы
Пестяковского муниципального района



А.П.Талов

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Пестяковского муниципального района муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно –
коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с
выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной
деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности (далее- Субсидия), категории и критерии получателей субсидий, порядок возврата предоставляемых субсидий, в том числе в случае нарушения условий их предоставления получателями субсидий, требования к отчетности и положения об обязательной проверке главным распорядителем и отделом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях частичного финансового обеспечения затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Пестяковского муниципального района, необходимых для обеспечения населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением (далее- объекты муниципальной собственности).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Пестяковского муниципального района от 26.11.2019 г. № 118 О внесении изменений и дополнений в решение Совета Пестяковского муниципального района от 21.12.2018 г. № 227 «О бюджете Пестяковского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Субсидия из бюджета Пестяковского муниципального района МУП "Пестяковское ЖКХ" на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

1.4. Ответственное структурное подразделение администрации Пестяковского муниципального района по предоставлению Субсидии – отдел бухгалтерского учета и отчетности и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района (далее- главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у юридического лица в пользовании объектов муниципальной собственности Пестяковского муниципального района на праве хозяйственного ведения или аренды, функционирование которых необходимо для обеспечения населения Пестяковского муниципального района водоотведением, тепло-, водоснабжением;

- отсутствие у юридического лица задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

- целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности;

2.2. Юридические лица для получения Субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии с указанием реквизитов организации;

- справку налогового органа об отсутствии на начало месяца, предшествующему месяцу подачи заявления о предоставлении Субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

- расчет планируемых затрат на реализацию мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности, необходимых для обеспечения населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Если информация представляется на двух и более листах – документ прошивается и заверяется.

2.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются юридическому лицу.

2.4. Главный распорядитель:

- принимает и регистрирует в день подачи, представленные юридическим лицом документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- в течение 1 рабочих дней осуществляет проверку документов на предмет полноты предоставляемых сведений в соответствии с данным порядком и выносит данные документы на рассмотрение комиссии;

- в течение 1 рабочих дней после утверждения протокола комиссии готовит проект постановления администрации Пестяковского муниципального района о предоставлении субсидии с указанием объектов и получателей;

- в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола комиссии направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении и проект соглашения для подписания.

2.5. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. По результатам работы комиссии оформляется протокол.

2.6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие условиям предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) нахождение юридического лица в процессе ликвидации или в процедуре конкурсного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) недостоверность представленной юридическим лицом информации.

2.7. Размер Субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.7.1. Размер субсидии определяется исходя из перечня объектов муниципальной собственности, заявленных на получение субсидии и стоимости представленных юридическим лицом локальных сметных расчетов, подтвержденных положительным заключением оценки соответствия сметным нормативам.

2.7.2. В случае если общий объем субсидии, запрашиваемых юридическим лицом (лицами) в текущем финансовом году, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, то расчет размера субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется по формуле:

$$C_i = BA / \sum S \times S_i,$$

где:

C_i - объем средств для предоставления Субсидии i -му юридическому лицу;

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год;

$\sum S$ - общий объем субсидий, запрашиваемых юридическими лицами в текущем финансовом году;

S_i - объем субсидии, запрашиваемой i -м юридическим лицом в текущем финансовом году.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении Субсидии, заключаемым между получателем Субсидии и главным распорядителем администрации Пестяковского муниципального района с указанием объектов муниципальной собственности (далее – Соглашение), в отношении которых запланировано расходование субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели Субсидии:

- у получателей Субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-у получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Установление показателей результативности и право главного распорядителя устанавливает их в Соглашении.

2.10.1. Показатели результативности устанавливаются в Соглашении с учетом показателей результативности в связи с проведением комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Пестяковского муниципального района, необходимых для обеспечения населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытого в кредитной организации в сроки и порядке, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и форма представления получателем Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет об использовании средств Субсидии представляется получателем Субсидии главному распорядителю в соответствии с формой, определенной в Соглашении.

3.3. По требованию главного распорядителя получатель Субсидии представляет необходимые документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель совместно с отделом муниципального контроля администрации проводит обязательную проверку и финансовый контроль организаций, являющихся получателями субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка получения субсидий их получателями.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным отделом муниципального контроля, полученные Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного в настоящем пункте факта направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателем Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в местный бюджет в срок, определенный Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Пестяковского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере
жилищно – коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с выполнением работ, оказанием услуг в
рамках осуществления уставной деятельности

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем расходов согласно реестру планируе- мых расходов по направле- ниям расходов, рублей	Реквизиты документов, подтверждаю- щие расходы	Сумма платежн ого докумен та, рублей	Неиспользован ный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользован ного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6=3-5	7

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /

Пояснительная записка
юридического лица _____

(приводится подробная информация о направлениях расходования в 2018 году субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке)

Руководитель
организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное
за составление
пояснительной записки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20_ г.

М.П.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Пестяковского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере
жилищно – коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с выполнением работ, оказанием услуг в
рамках осуществления уставной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____ / _____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности _____

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.4. раздела 2 Порядка)

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района на
финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в
рамках осуществления уставной деятельности

" ____ " _____ 20__ г.

п. Пестяки

Администрация Пестяковского муниципального района Ивановской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Учредителем субсидии за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальному унитарному предприятию _____ на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности, утвержденным постановлением администрации Пестяковского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности, обеспечивающее бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения населения Пестяковского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврата средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3.3. Осуществить возврат субсидии в бюджет Пестяковского муниципального района в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.4. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пестяковского муниципального района для Главного распорядителя бюджетных средств на 20__ год.

3.2. Субсидия предоставляется за период с _____ г. по _____ г. в размере (_____) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в беспорядном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр направляется в Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Главный распорядитель
бюджетных средств**

Получатель субсидии

**Администрация Пестяковского
муниципального района Ивановской
области**

155650, Ивановская обл. п. Пестяки, ул.
Ленина, д.4

УФК по Ивановской области
(Администрация Пестяковского
муниципального района Ивановской
области)

ИНН: 3718000813

КПП: 371801001

расчетный счет: 4020481060000000047

Банк получателя: Отделение Иваново
г.Иваново

БИК: 042406001

Номер главы администратора
(ведомства):002

лицевой счет 03333012890

Код по Сводному реестру 24301289

ОГРН 1023701700142

Глава Пестяковского муниципального
района

Директор

М.П.

М.П.