



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района  
Ивановской области

«18» сентября 2018 г. № 380

пос. Пестяки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ  
БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 32 Устава Пестяковского муниципального района, в целях принятия разумных необходимых мер, направленных на предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий района, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пестяковского муниципального района (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования или обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пестяковского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности.

Глава  
Пестяковского муниципального района



А.А.Самышин

**Порядок предоставления субсидии  
из бюджета Пестяковского муниципального района  
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных  
предприятий Пестяковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей муниципальным унитарным предприятиям Пестяковского муниципального района, в целях предупреждения банкротства (далее соответственно - субсидия, МУП), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях восстановления платежеспособности МУПов, на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей, для предупреждения банкротства на безвозмездной и безвозвратной основе.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пестяковского муниципального района главному распорядителю бюджетных средств на данные цели, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Пестяковского муниципального района, отвечающие следующим требованиям:

- финансовое положение Предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

- в отношении Предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3. Для получения субсидии Предприятие обращается в Администрацию Пестяковского муниципального района (далее - Администрация) с ходатайством о выделении средств субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей для предупреждения банкротства с приложением следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме,

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется Комиссией в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пестяковского муниципального района на текущий финансовый год.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и направляет Предприятию для подписания проект Соглашения, заключенного между Администрацией Пестяковского муниципального района и Предприятием о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Соглашением определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании субсидии.

3.7. Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии сторонами в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств, а тот, в свою очередь, - на расчетный счет Предприятия.

3.8. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование субсидии, за достоверность предоставляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Действия уполномоченных лиц и органов, выполняемые в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Предприятие, получившее субсидию, предоставляет отчет о целевом использовании субсидии в Комитет и Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Предприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии из

бюджета Пестяковского муниципального района производится Отделом муниципального контроля Администрации Пестяковского муниципального района.

5.2. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пестяковского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.3. Отдел муниципального контроля Администрации Пестяковского муниципального района проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.4 В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом муниципального контроля Администрации Пестяковского муниципального района, Получатель возвращает суммы полученной субсидии в бюджет Пестяковского муниципального района в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Администрации Пестяковского муниципального района.

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи**  
**муниципальным унитарным предприятиям в целях**  
**предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Пестяки

Администрация Пестяковского муниципального района Ивановской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Учредителем субсидии за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района Получателю субсидии на оказание ему финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пестяковского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пестяковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пестяковского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства, погашения денежных обязательств и для восстановления его платежеспособности.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврата средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3.3. Осуществить возврат субсидии в бюджет Пестяковского муниципального района в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.4. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

### **3. Порядок расчета и перечисления субсидии**

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пестяковского муниципального района для Главного распорядителя бюджетных средств на 20\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в размере (\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в беспорядном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря текущего финансового года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр направляется в Финансовый отдел администрации Пестяковского муниципального района.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**ОТЧЕТ**

**(наименование предприятия)**  
**о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи**  
**в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

№ п/п	Наименование кредитора	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Объем фактически израсходованных средств, руб.	Основание

Приложение: копии платежных документов

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)