



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района
Ивановской области

«03» 08 2017 года № 331 п. Пестяки

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Уставом Пестяковского муниципального района постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (прилагается).

2. Отменить постановления Администрации Пестяковского муниципального района:

- от 28.11.2011 года № 425 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели»;

- от 28.12.2011 года № 470 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Пестяковского муниципального района от 28.11.2011 № 425 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели»;

- от 03.04.2015 года № 115 «О внесении изменений в постановление

Администрации Пестяковского муниципального района от 28.11.2011 № 425 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пестяковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Пестяковского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам, начальника Финансового отдела.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Пестяковского муниципального района, начиная с проекта бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Глава

Пестяковского муниципального района

А.А.Самышин



Приложение к постановлению
Администрации Пестяковского
муниципального района
от 03.08.2014 № 331

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Пестяковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - учреждения, субсидии).
2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:
 - расходы на ремонт недвижимого имущества, разработку проектной и сметной документации для проведения ремонта, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
 - приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом;
 - расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;
 - гранты на реализацию социально значимых проектов;
 - иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим регулирование и координацию деятельности в отношении учреждения (далее - главный распорядитель), на основании финансово-экономического обоснования, составляемого учреждением (расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое назначение).
4. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, исползуемые при формировании проекта бюджета Пестяковского муниципального района, представляются учреждением главному распорядителю в сроки, установленные главным распорядителем.
5. Субсидии предоставляются при условиях:
 - надлежащего выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), сформированного в установленном порядке;
 - отсутствия у учреждения просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов;

- участия учреждения в реализации мероприятий муниципальных программ Пестяковского муниципального района (в случае если целью предоставления субсидии является реализация таких мероприятий).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели соответствующему главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение), заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), и учреждением по прилагаемой форме (приложение № 1).

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Пестяковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- цель предоставления субсидии и ее объем; объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному соответствующей муниципальной программой или решением о бюджете;
 - положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;
 - условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;
 - положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением;
 - условие возврата учреждением средств в объеме остатка субсидии, перечисленной учреждению в предшествующем финансовом году и не использованной на начало очередного финансового года;
 - порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения цели и условий предоставления субсидии, определенных соглашением;
 - порядок и сроки предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии.
9. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.
10. Главный распорядитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения в дополнительных соглашениях в пределах бюджетных ассигнований. В случае выявления в

течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к главному распорядителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая соответствующие расчеты.

11. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Пестяковского муниципального района;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю в бюджете Пестяковского муниципального района.

12. Отчетность об использовании субсидии представляется учреждением главному распорядителю не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным. Главный распорядитель представляет проверенный отчет в Финансовый отдел в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной главным распорядителем.

Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям из бюджета Пестяковского муниципального района, подлежат перечислению в бюджет Пестяковского муниципального района.

14. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованных на начало отчетного финансового года остатках субсидии средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть предоставлены учреждению в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель.

16. В случае установления факта нецелевого использования указанной субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета
Пестяковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели**

п. _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (далее - Учредитель),
(наименование отраслевого (функционального) органа осуществляющего функции и полномочия учредителя)
в лице _____

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального автономного (бюджетного) учреждения)
(далее - Учреждение), в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета Пестяковского муниципального района субсидии на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предмет настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии Учреждению из бюджета Пестяковского муниципального района _____

(указываются цели предоставления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменить размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
- увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем в бюджете района;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем в бюджете района;
 - выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
 - выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в установленном объеме.
- 2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае:
- непредоставления или несвоевременного предоставления учреждением отчета об использовании субсидии;
 - нецелевого использования субсидии учреждением.
- 2.2.4. Принимать меры к взысканию средств в бюджет района в случае использования субсидии учреждением не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

- 2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения.
- 2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме и сроки, установленные Учредителем.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на цели, предусмотренные Соглашением, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение ее объема.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

N п/п субсидии	Направления расходования	Код субсидии	Сумма, тыс. руб.	График перечисления
1		3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20___ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД

Приложение
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления субсидии
из бюджета Пестяковского муниципального
района муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	