**Вопрос:**

На какой срок можно получить имущество в аренду из состава Перечня имущества для оказания имущественной поддержки субъектам МСП?

**Ответ:**

- Cрок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень имущества для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубатором государственного имущества в аренду для начинающих предпринимателей составляет три года (часть 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). [(скачать)](https://dui.ivanovoobl.ru/upload/medialibrary/5f8/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%E2%84%96%20209-%D0%A4%D0%97%2024.07.2007.docx)

**Вопрос:**

Как можно получить в аренду государственное имущество, включенное в Перечня имущества для оказания имущественной поддержки субъектам МСП?

**Ответ:**

- Для получения государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень…» необходимо обратиться в Департамент управления имуществом Ивановской области в соответствии  с Административным регламентом, утвержденным приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.02.2019 № 27-к. Разделом 2.6 Административного регламента установлен перечень необходимых документов,  способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления. Форма заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, приведена в приложении № 1 к Административному регламенту. Субъект малого и среднего предпринимательства, желающий получить имущество в аренду, принимает участие в торгах на общих основаниях. С победителем торгов заключается договор аренды. Административный регламент размещен на официальном сайте Департамента управления имуществом Ивановской области <http://dui.ivanovoobl.ru/> в разделе «Правовые акты» - «Административные регламенты Департамента».